

Instructivo para dar una clase virtual con Zoom

Pamela Llop

Facultad de Ingeniería Química, Universidad Nacional del Litoral

Este tutorial se centra en poder dar una clase virtual, compartiendo el escritorio de la computadora y una pantalla adicional (ya sea un celular, cámara o tablet).

Para crear y/o programar una reunión, ver los tutoriales en el soporte de Zoom:

<https://support.zoom.us/hc/es/articles/201362413--C%C3%B3mo-se-programan-las-reuniones->

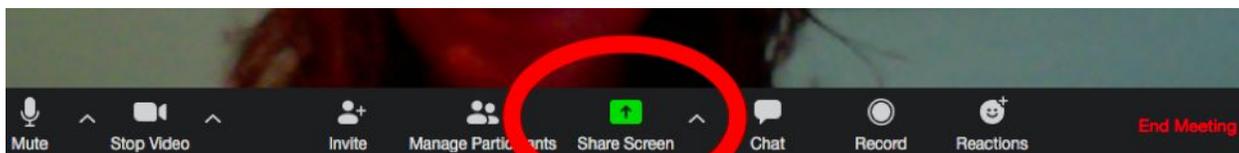
Suponemos que tenemos una computadora y un celular (puede ser tablet):

Comenzamos ingresando a la reunión desde la computadora y desde el celular (esto puede hacerse creando una reunión en el momento o ingresando a una ya programada - ver los instructivos anteriores). **Para esto NO se necesita tener dos usuarios aunque en el Zoom se verán dos distintos con el mismo nombre como se ve en la imagen.**

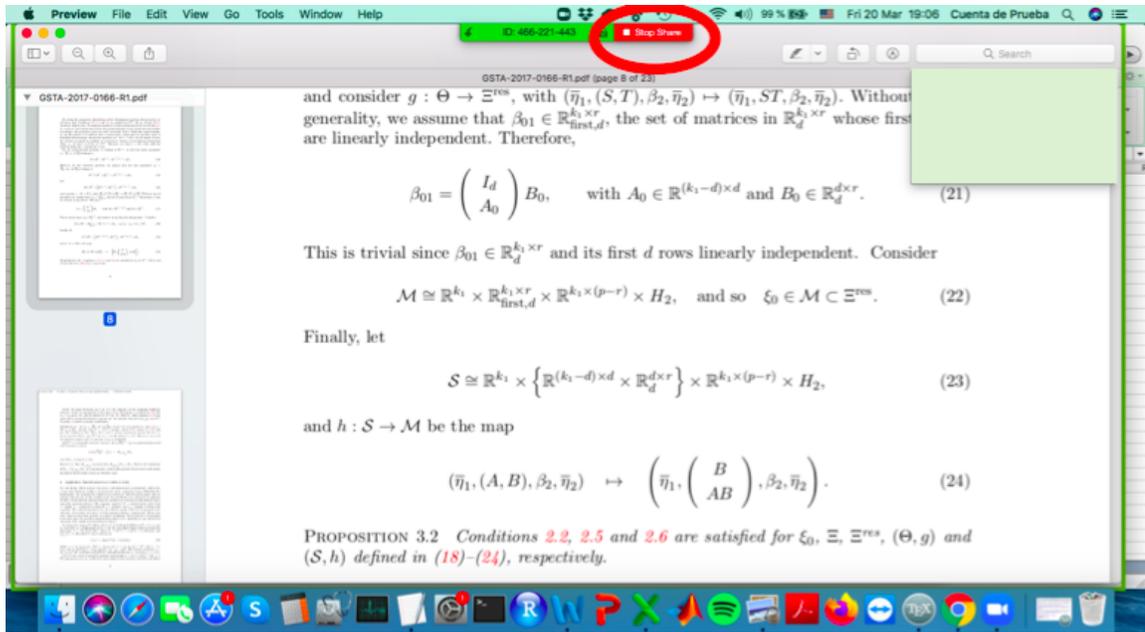


1) Computadora con sonido y video + compartir escritorio de la computadora:

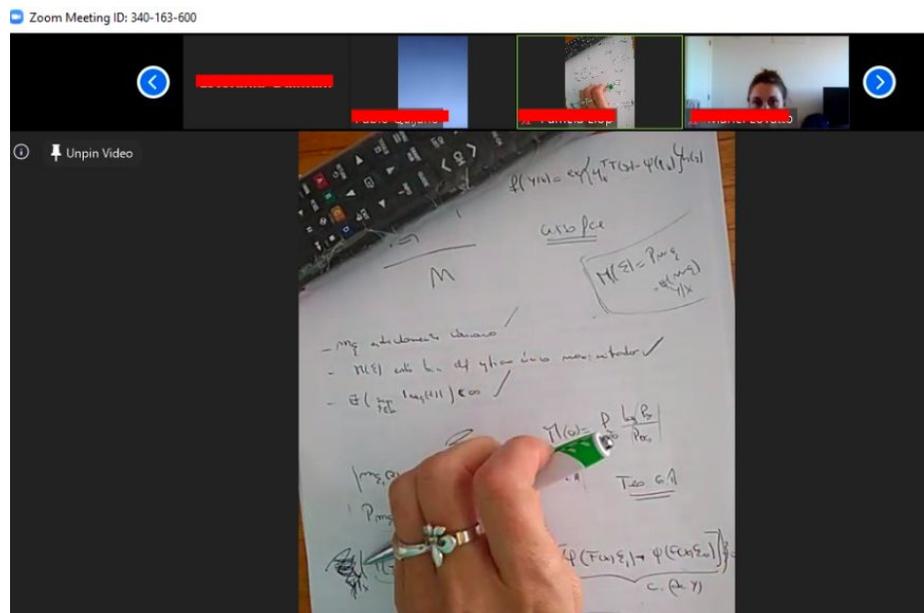
En la computadora: dejamos activado sonido y video y compartimos el contenido del escritorio (archivo word, pdf, programa, etc.) utilizando el botón **Share** (compartir) como se muestra en la imagen:



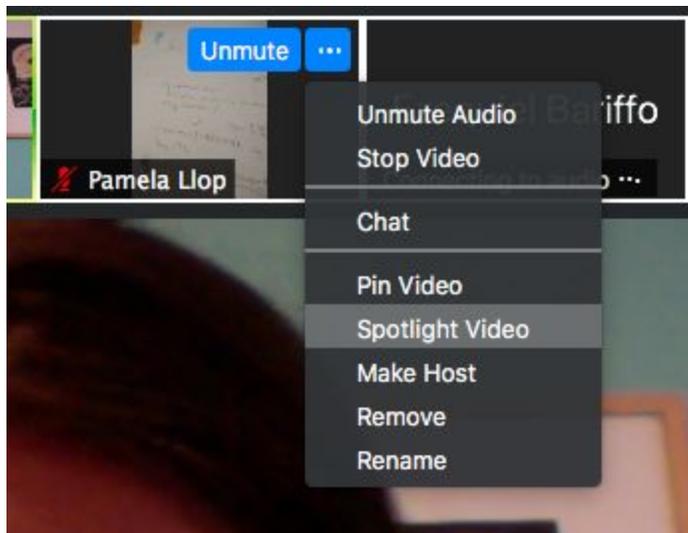
Al compartir se verá el contenido compartido, al dejar de compartir se verá su imagen en la cámara. Para dejar de compartir presionamos el botón rojo **Stop Share** arriba de la pantalla.



- 2) **Computadora con sonido y video + compartir escritorio de la computadora + un celular haciendo el celular como pantalla principal:** En la computadora dejamos activado sonido y video, en el celular dejamos activado solo video apuntando hacia la hoja o hacia el pizarrón para que se vea como en la imagen siguiente. Es importante desactivar el sonido del celular para que no acople.



Para hacer principal la pantalla del celular, presionamos sobre los tres puntitos azules como se muestra en la imagen siguiente y elegimos la opción **Spotlight Video**:



De esta manera, la pantalla que siempre se verá es la del celular, pero su imagen de la cámara se verá arriba en miniatura. Para compartir el contenido del escritorio (archivo word, pdf, programa, etc.), como antes utilizamos el botón **Share** como fue explicado en el apartado 1). Al compartir se verá el contenido compartido, al dejar de compartir se verá nuevamente la pantalla del celular.

Importante: Si desean utilizar estas herramientas para grabar un video de su clase (SIN ALUMNOS, SOLO GRABAR PARA LUEGO ENVIÁRSELAS), debe conectar además de su computadora y su celular un tercer dispositivo para poder realizar el Spotlight del video del celular. Esto no será necesario lo del tercer dispositivo es si quieres grabarte vos solo dando la clase, si quieres grabar la clase virtual dada a los alumnos no hace falta porque en ese caso y habrá más de dos usuarios conectados y podrás hacer Spotlight el video del celular

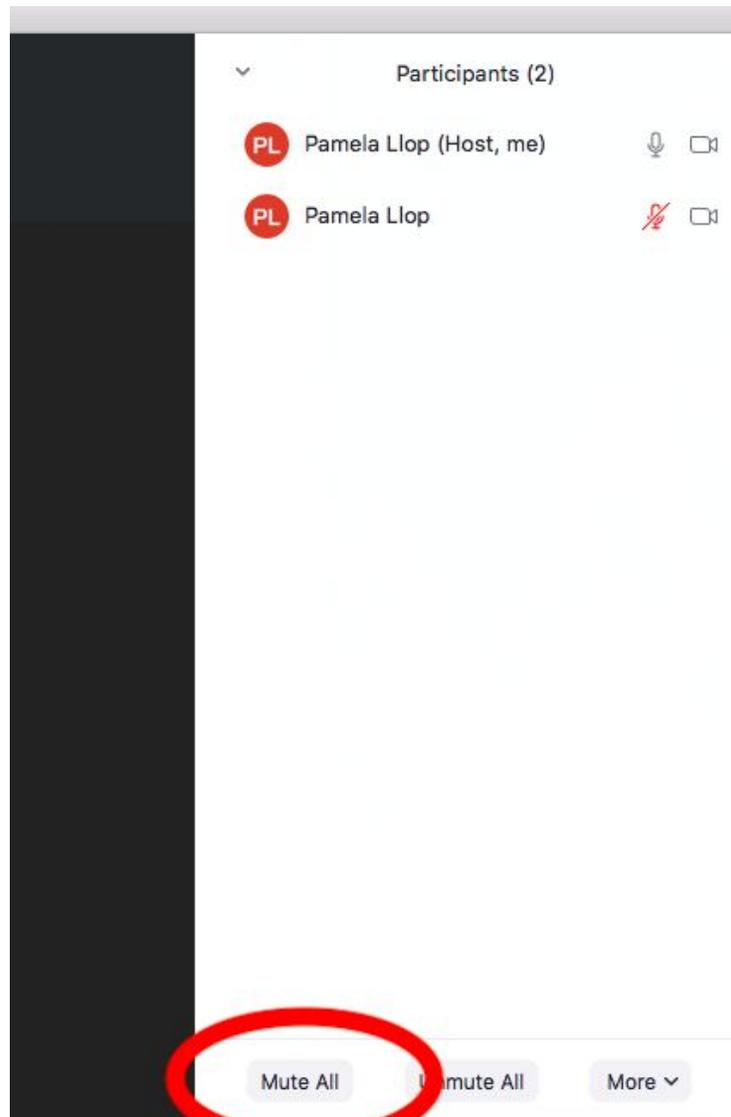
- 3) **Computadora sin sonido y video + compartir escritorio de la computadora + un celular:** La única diferencia con el caso anterior es que, dado que la computadora no tiene sonido ni video, deberán utilizar los del celular, por lo que en este caso deben dejar activados tanto sonido como video del celular.

Algunas sugerencias

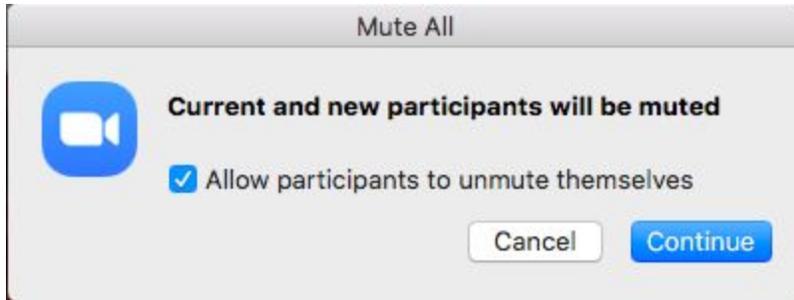
- Si tienen muchos alumnos, pueden silenciarlos con el botón **Manage Participants** como se muestra en la imagen:



El cual les abrirá a la derecha una pantalla con los participantes y allí seleccionar **Mute all** como se muestra en la imagen:



Allí podrán elegir si quieren permitir a los alumnos que hablen cuando así lo desean tildando la opción **Allow participants to unmute themselves** o no.



- También pueden configurar si los alumnos pueden compartir sus pantallas o no, utilizando los controles en la flecha a la derecha del botón **Stop Video**:



- Las reuniones pueden grabarse utilizando el botón **Record**:



Algunos tutoriales que pueden ser útiles

Activar y desactivar sonido y video en los dispositivos:

<https://support.zoom.us/hc/es/categories/201137166>

Tutoriales en videos muy lindos y explicativos:

<https://support.zoom.us/hc/es/articles/206618765-Tutoriales-de-Zoom-en-video>

Controles de anfitrión (Host) de una reunión:

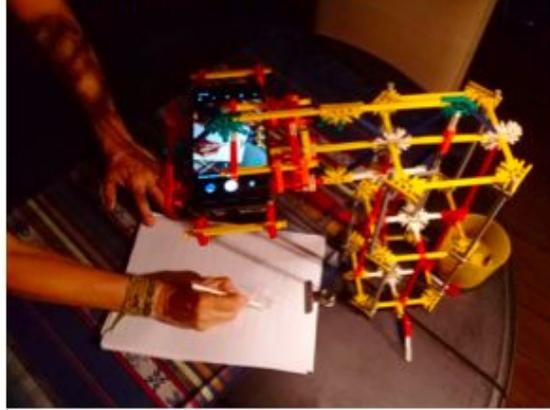
<https://support.zoom.us/hc/es/articles/201362603-Controles-de-anfitri%C3%B3n-en-una-reuni%C3%B3n>

Algunos dispositivos ideados por docentes de diferentes Facultades de UNL (y otras Universidades) para anexar celulares y/o cámaras web

Gustavo Cabaña - FIQ, FCE-UNL



Patricia Mines - FADU - UNL



Mauricio Ramseyer - FIQ - UNL



Rodrigo García - FCE - UNL



Maríel Lovatto, Pablo Quijano-FIQ-UNL



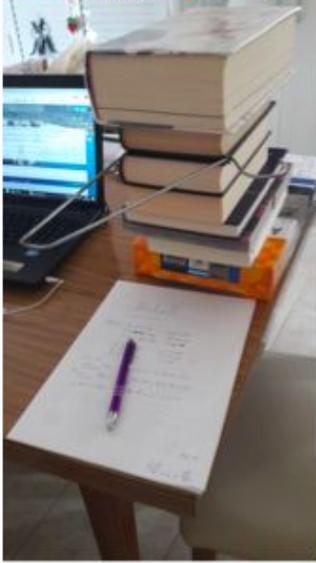
María Chara - FICH- UNL



Marilina Carena - FIQ - UNL



Estefanía Dalmaso - FIQ, FCE-UNL



María Chara - FICH- UNL



Otra Universidad



Bajado de Internet

