Cierre de Actas Regularidad y Promoción

Instructivo para docentes

FIO

Todos aquellos estudiantes que sigan en proceso de promoción durante las inscripciones el turno de examen, **NO deberán** inscribirse al mismo, ya que, de hacerlo, figurarán en ambas actas.

Si un estudiante **aparece tanto en acta de promoción como de examen**, se debe consignar la nota y el concepto que corresponde en el acta correcta. Por ejemplo, en la de promoción si está promocionando, va ausente en la del examen.

1. INGRESAR AL USUARIO DOCENTE DE SIU GUARANÍ

En el siguiente link: https://servicios.unl.edu.ar/guarani3/autogestion/acceso

Ingresar con la información de usuario y contraseña.

UNIL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL			SIUGUARANÍ MODELO DE OSSTÓRI ACADÉMICA Versión 3.18.28.3
	Acceso Fechas de Examen Horarios de Cursadas		
	Ingresá tus datos Usuario Contraseña roguesor	SUU Guaraní Aganas de las cosas que podés hacer con este elstema son: • Incrobrite a materias y eximense. • Consultar la fuita de la preparata. • Consultar la fuita de la preparata. • Acualizar la valta personale. • Recibir alertas sobre periodos de inscripción o vencimiento de eximenes finales.	

2. VERIFICAR ROL DOCENTE

Aquellos docentes que son ex alumnos de la Facultad, deben verificar que su perfil se encuentre en el perfil **Docente**, según se muestra a continuación:

Cursadas	Clases	Exámenes	Reportes -	Encuestas -	Derechos -		Perfil: Docente 🔻
Selecc	ione la	comisió	n con la	que dese	a operar		Filtrar
	Filtro					^	
	Período	lectivo: Vig	entes			~	
2025 - 1	er Cuatri	imestre 20)25				

Gestión de la innovación en las organizaciones (FIQ60070)								
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones			
Gestión de la Innovación en las organizaciones	Teoría	Facultad de Ingeniería Química	Docente	Sin definir	22			



Páginas

2 de 7

3. CURSADAS - ASIGNATURA

En la barra superior, dirigirse a la pestaña de **cursadas**. Luego dirigirse a la **asignatura** y comisión sobre la cual desea completar el acta de cursada (regular).

Cursadas	Clases	Exámenes	Reportes +	Encuestas 👻	Derechos -					Perfil: Docente 🔻
Selecci	one la	comisió	n con la	que dese	a operar					Filtrar
	Filtro								^	
	Período	lectivo: Vig	entes						*	
2025 - 1e	r Cuatri	imestre 20)25							
				Gestión	de la innovació	n en las organizaciones	(FIQ60070)			
		Com	isión			Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
Gestión de la	Innovación e	en las organizad	iones		Teoría		Facultad de Ingeniería Química	Docente	Sin definir	22

4. CARGAR NOTAS

Dirigirse a la pestaña "Cargar Notas":

Cursadas	Clases	Exámenes	Reportes 🕶	Encuestas 👻	Derechos 🕶		Perfil: D	ocente 👻
↑ Ges	tión de la in	novación en las	organizaciones	s: Gestión de la Ir	nnovación en las	e organizaciones - Subcomision Teoría (Teoría) 🗸	Actas	Moodle
Gestión	de la inn	ovación en	las organiz	aciones (FIC	260070) - Ge	estión de la Innovación en las organizaciones		Detalles

(FIQ60070) Gestión de la innovación en las organizaciones

			Inicio	Cargar N	otas Al	imnos	Evaluaciones	Actas	Moodle
Gestión de la innovación en las organizaciones (FIQ60070) - Gestión de la Innovación en las organizaciones 🖽 Detalles									
Carga de notas de cursada		Calcular Notas	👁 Ver e	escala de notas	s para regula	ridad	Ver escala de	notas para p	promoción
Páginas 1 2 Siguiente Búsqueda de alumnos por apellido									Guardar
Alumno	0	Acta	F	echa	Nota	Co	ndición	Resultad	D
Excitor Date Regul		Cursada (R78614	/25)		-	9 -	~	-	~
P	0	Promoción (P7889)	99/25		-	• -	~		
Contractor, Marcine,		Cursada (R78614	/25)		-	• -	~	-	*
V - 1 Decision	0	Promoción (P7889)	99/25		-	• -	~		



UNL • FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

Páginas

3 de 7

En la columna correspondiente a **Acta**, el sistema informa el número de acta que está generada. En caso que la asignatura tenga acta de <u>regularidad y promoción</u>, para cada estudiante se podrán encontrar dos renglones a completar.

<u>Nota</u>: Si un estudiante no posee, en la columna de acta, el número de la misma, comuníquese con Alumnado (alumnado@fiq.unl.edu.ar) informando los datos completos del estudiante en cuestión.

5. COMPLETAR ACTA

Para cargar correctamente la misma, debemos tener en cuenta:

a) Si las actas se completan previa finalización del cuatrimestre, van con la fecha de ese día.
 Si las actas se completan con posterioridad al cierre del cuatrimestre, se completa con la fecha del último día hábil del cuatrimestre.

La **fecha** debe estar dentro del período lectivo, y no puede ser posterior al día en que se carga el acta. Por ejemplo: si completo el acta el día 30 de junio, el sistema habilita para colocar hasta esa fecha, pero no corresponde superar la fecha de finalización del cuatrimestre. Se puede utilizar la herramienta "Autocompletar", según:

Carga de notas de cursada				Autocompletar Calcular Notas Ver escala de notas para regularidad			Ver escala	Ver escala de notas para promoción					
Completar	Fecha 🗸	con el valor	11/06/2025	para	Todos los alum	nos de la página 👻	C Co	ompletar 🔶	Deshacer				
Páginas	Nota de Regularidad Nota de Promoción	ieda de alum	nos por apellid	ob									Guardar
Alumno	Resultado de Regularidad				0	Acta	F	Fecha	Nota	C	Condición		Resultado
Bor	Resultado de Promoción					Cursada (R78614	/25)		-	•	-	•	- *
DNI	Observaciones				0	Promoción (P7889)	99/25		-	•	-	~	

En la imagen se puede ver la fecha de realización de este instructivo:

Carga de notas de cursada	⊁Autocompletar	Calcular Notas	Ver escala de nota:	s para regularida	d 💿 Ver escala de	e notas para promoción
Páginas 1 2 Siguiente Búsqueda de alumnos por apellido (ĺ	Guardar
Alumno	0	Acta	Fecha	Nota	Condición	Resultado
Roden. Constituent		Cursada (R78614/2	25) 11/06/2025	- ×	Abandonó 🛛 😽	Ausente 🗸
P Dec Decenter	0	Promoción (P78899)	11/06/2025	- U 1	Promocionado 🗸	
Constants North Intern		Cursada (R78614/2	25) 11/06/2025	2	×	- v
V A Der Lawanes.	0	Promoción (P78899)	11/06/2025	3 4	- 🗸 🗸	\mathbf{X}
Fatural Linda Manho		Cursada (R78614/2	25) 11/06/2025	5	- ``	- •
7 Toe Drove	0	Promoción (P78899)	11/06/2025	6 7	- •	
Turks link		Cursada (R78614/2	25) 11/06/2025	8	- •	- •
L _ J De-speciel	0	Promoción (P78899)	11/06/2025	9 10	- •	

UNL • FACULTAD DE

INGENIERÍA QUÍMICA

FIQ

b) Los campos Nota y Condición deben estar ambos completos, conviene completar primero el campo "Nota", ya que el sistema autocompleta el campo "Condición".
 Para REGULARIDAD, la nota puede ser de 1 a 5, que corresponde a la condición de Libre, lo cual tendrá un resultado de Reprobado. También la nota puede ser de

6 a 10, que corresponde a la condición de **Regular**, lo cual tendrá un resultado Aprobado.

 Condición
 Resultado

 Abandonó

 Ausente

Se puede utilizar en el campo condición: "Abandonó", lo cual tendrá que completarse con el resultado: "Ausente".

Para **PROMOCIÓN**, nuevamente, una vez seleccionada la nota, el campo condición se autocompleta. Por encima de 6 puntos, la condición es **Promocionado**, por debajo, es **No promocionado**.

Carga de notas de curs	sada	⊁Autocompletar	Calcular Notas	Ver escal	a de notas	s para regula	ridad	Ver escala de	e notas para pro	moción
Páginas 1 2 Siguiente Búse	queda de alumnos por apellido								L G	uardar
Alumno		0	Acta	Fecha	a	Nota	Condic	ión	Resultado	
Talla, Ballad			Cursada (R78614	1/25) 11/0	6/2025	6	Regul	ar 🗸	Aprobado	~
Contraction (Contraction		0	Promoción (P788)	99/25	6/2025	3	No Pr	omociona: 🗸		
Contraction in the second second			Cursada (R78614	1/25) 11/0	6/2025	- •	Aband	tonó 🗸	Ausente	~
The revent		0	Promoción (P788)	99/25	6/2025	7 Jm	Promo	ocionado 🗸		
Contract to the Barbar			Cursada (R78614	1/25) 11/0	6/2025	-	-	~	-	~
P T De Divisio		0	Promoción (P788)	99/25	6/2025	2	-	~		
C Parels (1994			Cursada (R78614	4/25) 11/0	6/2025	3	-	~	-	~
		0	Promoción (P788)	99/25 11/0	6/2025	5	-	Ý		
Carrier Aller Carrier			Cursada (R78614	4/25) 11/0	6/2025	6	-	*	-	~
P T Discourse Station		0	Promoción (P788)	99/25	6/2025	8	-	¥		
Martin, Bullinson Junit			Cursada (R78614	4/25) 11/0	6/2025	9	-	*	-	~
V TON HONOR		0	D 1/ (D700	00.005		10				
Páginas 1 2 Siguiente Bús	queda de alumnos por apellido								L G	uardar
Alumno		0	Acta	Fecha	а	Nota	Condic	ión	Resultado	
Anton Constitution			Cursada (R78614	4/25) 11/0	6/2025	6	Regul	ar 🗸	Aprobado	~
P Que pagnanci		0	Promoción (P788)	99/25 11/0	6/2025	3	No Pr	omociona 🗸		
Children Mudin Alexan			Cursada (R78614	4/25) 11/0	6/2025	-	Abanc	donó 🗸	Ausente	~
P T DATE STRATEGY		0	Promoción (P788	99/25 11/0	6/2025	7	Promo	ocionado 🗸		

c) Luego de finalizado el proceso se debe poner GUARDAR, que es el botón azul arriba del listado de estudiantes. En el caso que el acta ocupe más de una hoja, antes de pasar a completar la siguiente siempre se debe GUARDAR.

Verificar que todos los alumnos reciban una condición.



<u>Nota</u>: Si un estudiante regular accedió a la promoción y no se encuentra en el listado, comuníquese con Alumnado (alumnado@fiq.unl.edu.ar) informando los datos completos del estudiante en cuestión para poder incorporarlo correctamente.

5 de 7

6. IMPRIMIR ACTA en PDF

	nes Reportes - Encuestas -	Derechos -			Perfil:	Docente -
leccione la comi	sión con la que dese	a operar				Filtrar
Filtro					•	
Período lectivo:	Vigentes				~	
1						
5 - 1er Cuatrimestre	ə 2025					
	Gestión	n de la innovación en las organizacio Subcomisión	ones (FIQ60070)	Deeponeabilidad	Turno Ine	crinciones
ión de la Innovación en las orga	anizaciones	Teoría	Facultad de Ingeniería	Docente	Sin definir 22	cripcionee
			Quintou			
			Inicio Cargar Nota	s Alumnos E	valuaciones Ac	tas Mo
tión de la innovación	n en las organizaciones (FIC	⊇60070) - Gestión de la In	Inicio Cargar Nota novación en las orga	s Alumnos E	valuaciones Ac	as Mo ∎ Det
tión de la innovación	n en las organizaciones (FIC	Q60070) - Gestión de la In	Inicio Cargar Nota	s Alumnos E	valuaciones Ac	las Mo
tión de la innovación (FIQ60070	n en las organizaciones (FIG)) Gestión de l	260070) - Gestión de la In a innovación	novación en las orga	nizaciones		∎ Det
tión de la innovación (FIQ60070	n en las organizaciones (FIG)) Gestión de l	a60070) - Gestión de la In a innovación	en las org	s Alumnos E nizaciones anizacio	ones	Det
tión de la innovación (FIQ60070 nerar el PDF	n en las organizaciones (FIG)) Gestión de l del acta deseada	a innovación a desde el botón	en las org imprimir.	s Alumnos E nizaciones anizacio	valuaciones Acc	as Mo
tión de la innovación (FIQ60070 nerar el PDF	n en las organizaciones (FIG)) Gestión de l del acta deseada	a innovación a desde el botón	en las org imprimir.	a Alumnos E nizaciones anizacio		as Mo
tión de la innovación (FIQ60070 nerar el PDF Gestión de la innovación	n en las organizaciones (FIG)) Gestión de l del acta deseada ón en las organizaciones: Gestión de	a innovación desde el botón la Innovación en las organizaciones	en las orga imprimir.	a Alumnos E nizaciones anizacio		as Mo
tión de la innovación (FIQ60070 nerar el PDF Gestión de la innovación	n en las organizaciones (FIG) Gestión de l del acta deseada ón en las organizaciones: Gestión de	260070) - Gestión de la In a innovación a desde el botón la Innovación en las organizaciones	en las org imprimir.	Alumnos E nizaciones anizaciones	DONES	Actas M
tión de la innovación (FIQ60070 nerar el PDF Gestión de la innovación Bestión de la innovación	n en las organizaciones (FIG)) Gestión de l del acta deseada ón en las organizaciones: Gestión de sión en las organizaciones (260070) - Gestión de la In a innovación a desde el botón la Innovación en las organizaciones FIQ60070) - Gestión de la	en las orga en las orga imprimir. :- Subcomision Teoría (Teorí Inicio Cargar N	a Alumnos E nizaciones anizacio a) ~ otas Alumnos ganizaciones	DONES	Actas Mo
tión de la innovación (FIQ60070 herar el PDF Cestión de la innovaci sestión de la innovaci	n en las organizaciones (FIG) Gestión de l del acta deseada ón en las organizaciones: Gestión de ción en las organizaciones (e comisión	260070) - Gestión de la Ini a innovación a desde el botón la Innovación en las organizaciones FIQ60070) - Gestión de la	en las orga en las orga imprimir. - Subcomision Teoria (Teori Inicio Cargar N Innovación en las org	a Alumnos E nizaciones anizacio a) v otas Alumnos ganizaciones	DONES	kctas Mo ∎ Det
tión de la innovación (FIQ60070 herar el PDF Cestión de la innovación destión de la innovación ierre de actas de sta de actas abiertas	n en las organizaciones (FIG D) Gestión de l del acta deseada ón en las organizaciones: Gestión de ción en las organizaciones (e comisión	260070) - Gestión de la In a innovación a desde el botón la Innovación en las organizaciones FIQ60070) - Gestión de la	en las org en las org imprimir. - Subcomision Teoria (Teori Inicio Cargar N	a Alumnos E nizaciones anizaciones a) ~ otas Alumnos ganizaciones	DONES	kctas M ≣ Det
tión de la innovación (FIQ60070 nerar el PDF Gestión de la innovaci sestión de la innovaci ierre de actas de sta de actas abiertas ta	n en las organizaciones (FIG D) Gestión de l del acta deseada ón en las organizaciones: Gestión de ción en las organizaciones (e comisión	a innovación a desde el botón a desde el botón a Innovación en las organizaciones FIQ60070) - Gestión de la	en las org en las org imprimir.	a Alumnos E nizaciones anizacio a) ~ otas Alumnos ganizaciones	DNES	kctas M ≣ Det
tión de la innovación (FIQ60070 nerar el PDF Cestión de la innovaci ierre de actas de sta de actas abiertas cta romoción (P7889925)	n en las organizaciones (FIG)) Gestión de l del acta deseada ón en las organizaciones: Gestión de ción en las organizaciones (e comisión Código de verificación 1	a innovación de la In a innovación a desde el botón la Innovación en las organizaciones FIQ60070) - Gestión de la Porcentaje de carga 0.00%	en las org en las org imprimir. :- Subcomision Teoria (Teori Inicio Cargar N Innovación en las org	Alumnos E nizaciones anizaciones a) ~ panizaciones arga de notas ~ C	Evaluaciones Action	Notas M Motas M Motas M

Nota: En caso que el archivo no se descargue correctamente, sugerimos que previo a guardar coloque **.pdf** en el nombre, así luego se puede abrir correctamente.

Nombre:	archivo <mark>.pdf</mark>		~
Tipo:	iLovePDF		~
∧ Ocultar carpetas		Guardar Cancelar]



Páginas

6 de 7

7. ENVÍO de ACTAS

Para el envío de actas de **REGULARIDAD**, debe entrar al siguiente formulario:

https://bit.ly/3nFjbOR.

Para el envío de actas de **PROMOCIÓN**, debe entrar al siguiente formulario: <u>https://acortar.link/Zn97K</u>

- a) Completar de la lista desplegable ASIGNATURA.
- b) Cargar el archivo correspondiente mediante el botón "Seleccionar" o arrastrando el archivo. Subir el mismo con el botón "Subir" correspondiente. Se puede verificar posicionándose sobre el archivo en donde aparecerá la leyenda "El archivo ha sido subido correctamente"
- c) Colocar el email donde desea que llegue el comprobante de la operación. Por favor, coloque un correo en el cual esté atento a recibir comunicaciones a ese mismo correo ante cualquier inconveniente con el acta enviada.
- d) Envíe el formulario.

La operación está correctamente finalizada cuando aparece la siguiente pantalla:

Y llega el comprobante de operación al email:

Actas Regularidades FIQ - UNL	
Seleccione asignatura ^{Seleccione} Introducción a las ingenierías	<u> </u>
Suba aquí las actas de regularidad	
Acta_cursado_nro_R13	
Seleccionar	Subir
Ingrese el mail en donde desee recibir la co	onfirmación de la Inscripción
introingenierias@gmail.com	



💠 📩 noresponder Completaste el formulario Actas Regularidades FIQ - Has completado el formulario 💽 📋 🏠 🔇		Principal	Social	٠	Promociones	0	Notificaci		Foros		
	:: 🗆	☆ ⋗ noresponder	Comp	oletaste el formul	lario Actas Regulario	lades FIQ - ۱ راس	Has completado el 1	formulario		Î	C

Nota: chequear que el mismo puede llegar a una bandeja de email distinta a la principal.



UNL • FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

8. FIRMA de ACTAS FÍSICAS

Para finalizar el proceso de cierre de actas, los docentes del TRIBUNAL EXAMINADOR deben presentarse personalmente en Bedelía para firmar las mismas en formato papel.

Las actas no deben imprimirse, ya que Bedelía lo realiza, pero SI DEBE RESPETARSE LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES indicados en nuestro Régimen de Enseñanza (48 hs).

Finalmente, se recuerda, que en el caso de que dicho tribunal no esté actualizado, el Profesor Responsable debe presentar una planificación a tal efecto. Cualquier duda al respecto comunicarse con <u>academica@fiq.unl.edu.ar</u>.