

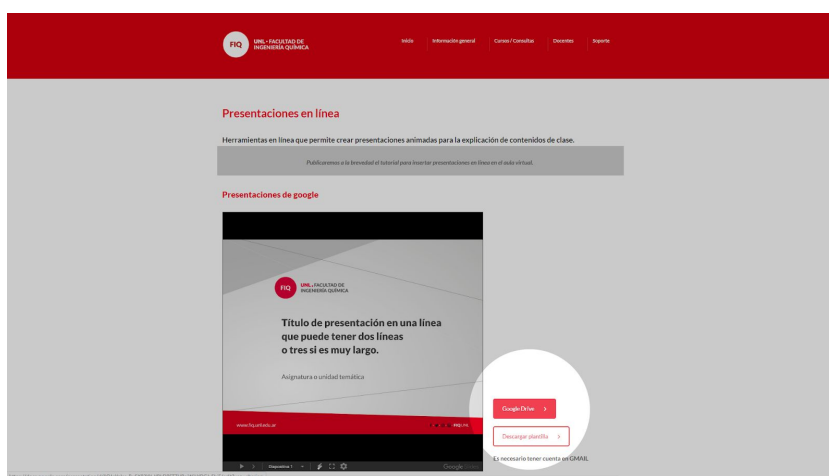
Guardar un archivo de Google Drive en Mi Google Drive

Google Drive es una plataforma que permite guardar archivos en línea para acceder a ellos desde cualquier dispositivo.

Nota: deberá contar con una cuenta de gmail para poder guardar, crear y editar archivos en Google Drive.

PASOS

01. Ingresar desde su notebook o pc a la sección donde se encuentra el link al archivo que usted desea guardar. *Click* en el botón.

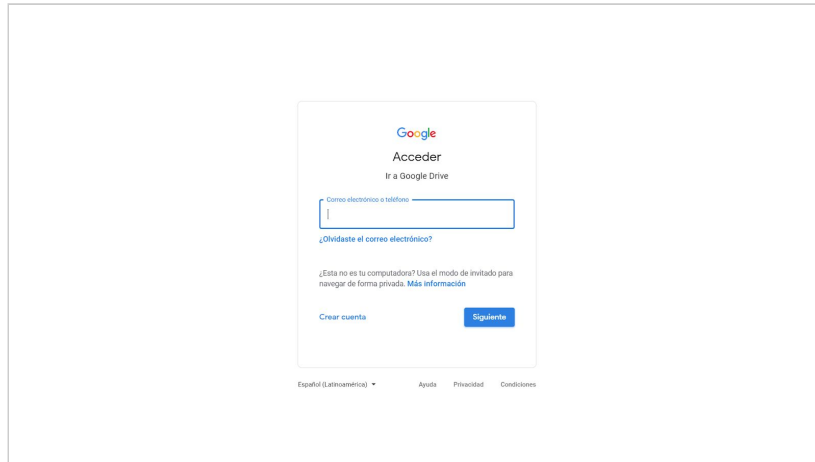


02. Una vez abierto el archivo, debe *Iniciar Sesión*. *Clic* en el botón

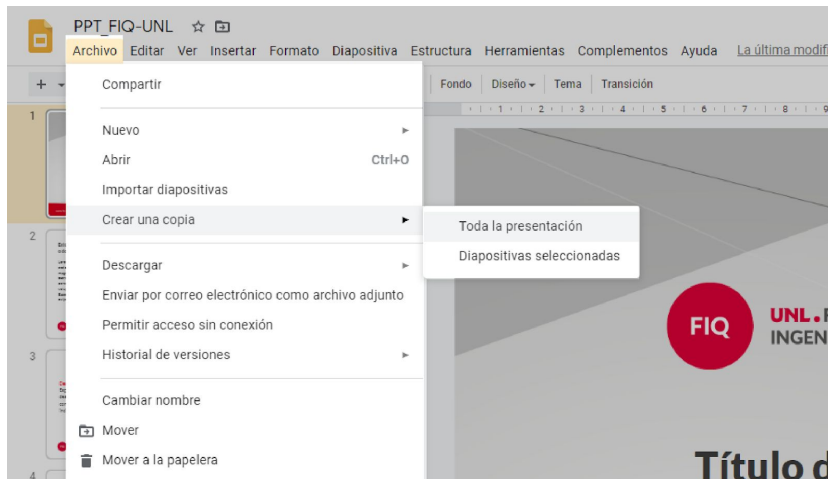
Nota: si usted no visualiza este botón, es porque hay una sesión abierta, compruebe sea la que corresponde a su cuenta de gmail. Si esta todo correcto pase al paso 4.



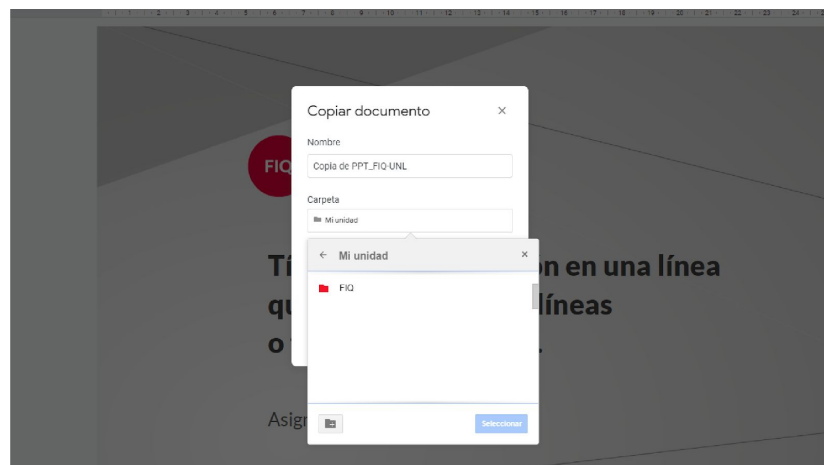
03. Iniciar Sesión con su cuenta de gmail.



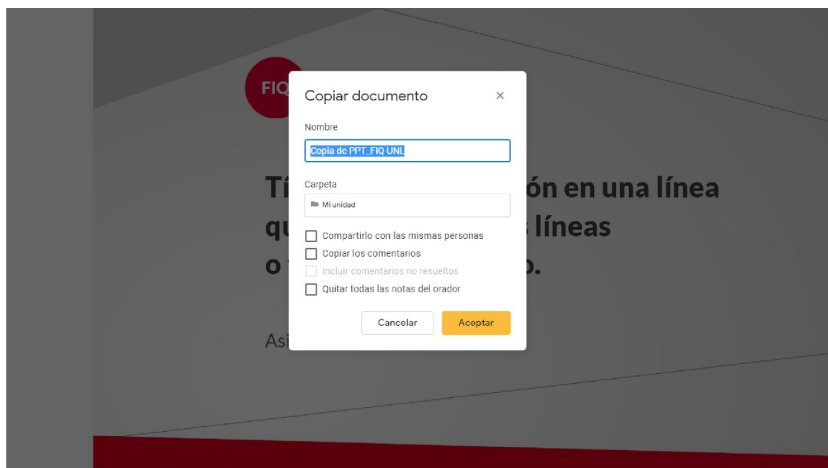
04. Diríjase a la pestaña *Archivo*, una vez que se despliegan todas las opciones seleccione la opción *Crear copia* y finalmente haga clic en *Toda la presentación*.



05. En *Nombre por defecto* es *Copia de PPT_FIQ-UNL*, usted puede editar el nombre. En *Carpeta* puede seleccionar *Mi unidad* de Google Drive y luego donde desee guardar el archivo.

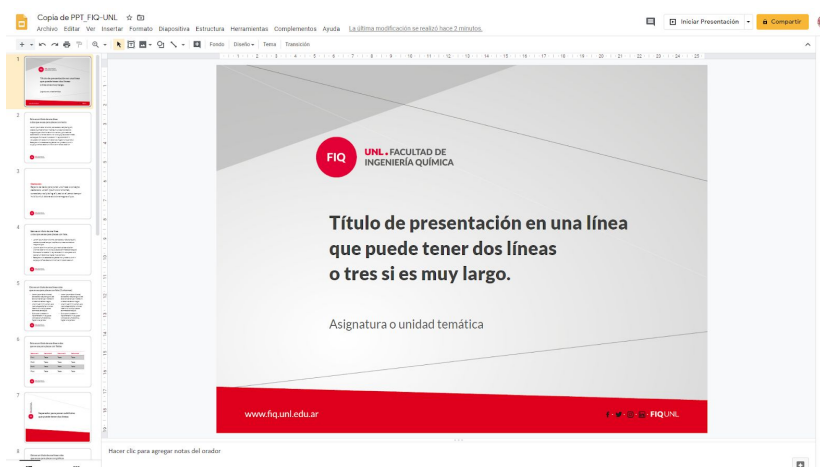


06. Comprobar si esta todo bien, clic en **Aceptar**.



07. Nuevamente se abrirá el archivo pero con el nombre que lo guardo. Recuerde si no cambio el nombre por defecto se guardara como *Copia de PPT_FIQ-UNL*.

A partir de ahora puede trabajar en el mismo desde su cuenta de Google Drive.



Más tutoriales:

Google Drive: repositorio en línea haga clic en el siguiente [link](#).