

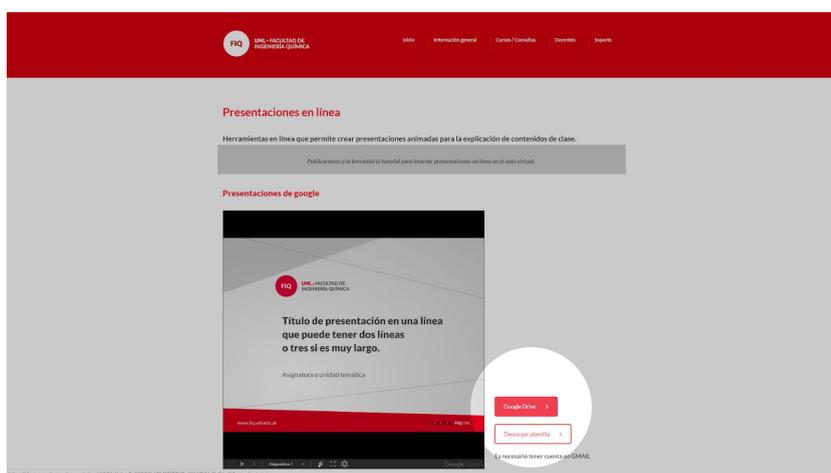
Guardar un archivo de Google Drive en Mi Google Drive

Google Drive es una plataforma que permite guardar archivos en línea para acceder a ellos desde cualquier dispositivo.

Nota: deberá contar con una cuenta de gmail para poder guardar, crear y editar archivos en Google Drive.

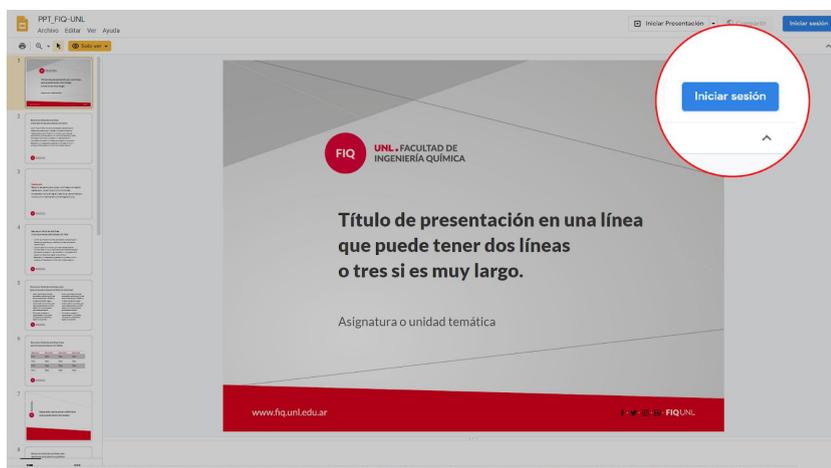
PASOS

01. Ingresar desde su notebook o pc a la sección donde se encuentra el link al archivo que usted desea guardar. *Click* en el botón.

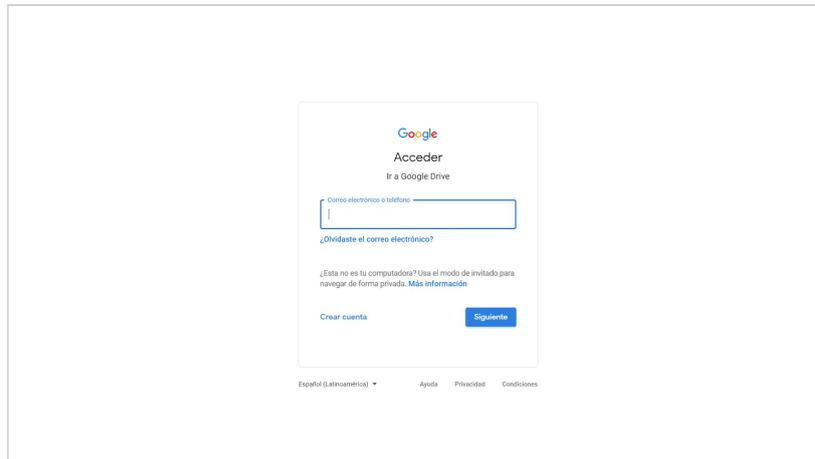


02. Una vez abierto el archivo, debe *Iniciar Sesión*. *Click* en el botón

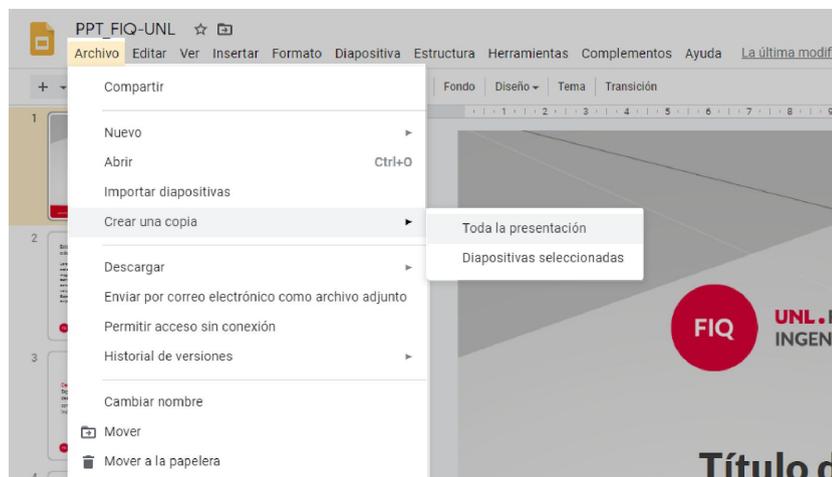
Nota: si usted no visualiza este botón, es porque hay una sesión abierta, compruebe sea la que corresponde a su cuenta de gmail. Si esta todo correcto pase al paso 4.



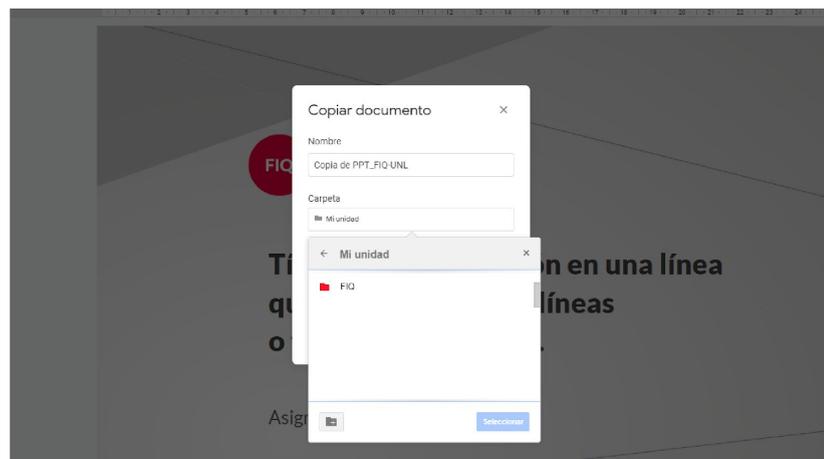
03. Iniciar Sesión con su cuenta de gmail.



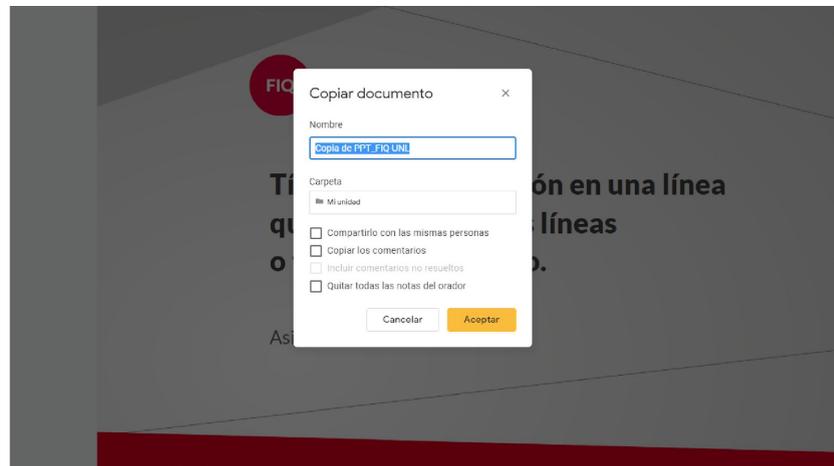
04. Diríjase a la pestaña **Archivo**, una vez que se desplieguen todas las opciones seleccione la opción **Crear copia** y finalmente haga clic en **Toda la presentación**.



05. En **Nombre por defecto** es **Copia de PPT_FIQ-UNL**, usted puede editar el nombre. En **Carpeta** puede seleccionar **Mi unidad** de Google Drive y luego donde desee guardar el archivo.

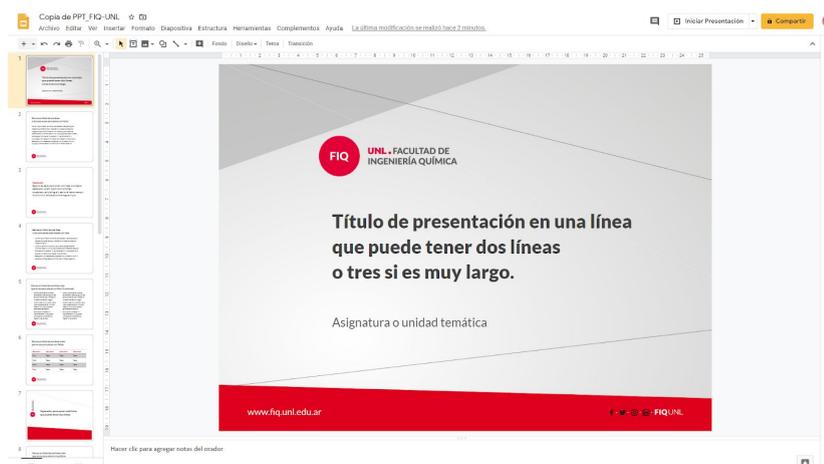


06. Comprobar si esta todo bien, clic en **Aceptar**.



07. Nuevamente se abrirá el archivo pero con el nombre que lo guardo. Recuerde si no cambio el nombre por defecto se guardara como *Copia de PPT_FIQ-UNL*.

A partir de ahora puede trabajar en el mismo desde su cuenta de Google Drive.



Más tutoriales:

Google Drive: repositorio en línea haga clic en el siguiente [link](#).