

Cómo gestionar la Automatriculación por Grupos

La automatriculación por grupos permite que desde el momento en que los estudiantes ingresan por primera vez a un aula virtual solo puedan ver y participar de las actividades propuestas para un determinado grupo de usuarios. Esta opción puede servir para organizar el trabajo de varias comisiones dentro de un mismo ambiente virtual, por ejemplo, y tiene la ventaja de ir conformando los grupos a medida que los estudiantes se matriculan, sin tener que esperar a que ingresen todos para conformar los grupos o asignar las diversas actividades.

PASO 1: En el bloque lateral de Administración, elegir la opción Usuarios y luego cliquear sobre Grupos.

PASO 2: Cliquear en el botón Crear grupo.



Interface del PASO 1: Caja de administración con opciones de usuarios desplegadas.



Interface del PASO 2: Pestañas de configuración de grupos y agrupamientos.



PASO 3: En la configuración General del grupo, asignarle un nombre y una Clave de matriculación. Luego, guardar los cambios.

Nota: Las contraseñas deben tener al menos una longitud de 8 caracteres; al menos 1 mayúscula(s); y al menos 1 caracter(es) no alfanumérico(s) como *, -, o #.

Se puede usar la opción de Desenmascarar para asegurarnos de haber tipeado la clave elegida.

PASO 4: Una vez creado el grupo es necesario cliquear en la opción Agregar/ Quitar usuarios para asignar al grupo al menos un docente o tutor docente responsable.

Hombre del grupo* ©rupo 1 Nimero de identificación del grupo ⊕ Descripción del grupo III Minuto ▼ B I III II @ @ @ MI D	Área personal * Inicio del altico * Páginas del altico * Curso actual * 19_TecEducativa > Participantes > 2do Cuatrimestre de 2 > PROGRAMA > RECURSOS > IDEAS > ACTIVIDADES
Némero de identificación del grupo	Area personal Inicio del altico Piáginas del altico Curso actual INICARS Actual Participantes Participantes Participantes PartogramAA RECURSOS PIDEAS ACTIVIDADES
Námero de identificación del grupo 🖗	 Inicio del atico Páginas del atico Curso actual 19_TecEducativa Participantes 2do Cuatrimestre de : PROGRAMA RECURSOS IDEAS ACTIVIDADES
	Páginas del atio Curso actual V19_TecEducativa Participantes 2do Custrimestre de 2 PROGRAMA RECURSOS IDEAS ACTIVIDADES
	Curso actual ' ' 19_TretEducativa ' Participantes ' 2do Cuatrimestre de : PROGRAMA ' RECURSOS ' IDEAS ACTIVIDADES '
	 Interface and the second second
	Participantes 2do Custrimestre de 2 PROGRAMA RECURSOS IDEAS ACTIVIDADES
	PROGRAMA PROGRAMA RECURSOS IDEAS ACTIVIDADES
	RECURSOS IDEAS ACTIVIDADES
	IDEAS ACTIVIDADES
	ACTIVIDADES
	Correo Interno
	Mis cursos
Page A	48
Clave de matricolación 🕐 ****** 🗋 Desenmascarar	₽ ₆ Administración
	· Administración del curso
	Activar edición
Neeva imagen 🕐 👘 📾 👘	Editar ajustes
	* Usuarios
_	& Usuarios matriculado
	Métodos de matricula
Puede arrastrar v soltar archivos acuí para añadirlos	. ⁽²⁾ Grupos
L	Permisos
	A Otros usuarios
	Darme de baja en 19_Te
	T Filtros
8]	

Interface del PASO 3: Configuración general para creación de grupo.

Grupos Agrupamientos Visión general		🖶 Navegación
19_TecEducativa Grupos		Área personal
Grupos:	Miembros de: Grupo 1 (0)	Inicio del sitio
Grupo 1 (0)	^	Páginas del sitio
		👻 Curso actual
		19_TecEducativa
		Participantes
		2do Cuatrimestre de
		automatriculac
		PROGRAMA
		RECURSOS
*		IDEAS
Editar ajustes de grupo	Agregar/quitar ususilise	ACTIVIDADES
	۲m د ا	Correo Interno
Eliminar grupo seleccionado	\checkmark	Mis cursos

Interface del PASO 4: Campos para agregar o quitar usuarios a un grupo.



Afiliación del usuario seleccionado: 📥 Navegación

Área personal

Inicio del sitio

Páginas del sitio

PASO 5: Seleccionar el nombre del usuario docente y cliquear el botón **Agregar** para que se incorpore al grupo.

matias bugnon (matiasbugnon63@gmail.com) (0) Curso actual Ivana Conforti (ivanaconforti7@hotmail.com) (0) VERA LARKER (vera-larker@hotmail.com.ar) (0) Julia Antonella Palavecino (janpalavecino@gmail.cc ▼ 19_TecEducativa Zoe Sanseverinatti (zoe_svt@hotmail.com) (0) Participantes Nicolas Manuel Zapata (nicozt98@gmail.com) (0) Sin calificar 2do Cuatrimestre de 2 automatriculac PROGRAMA RECURSOS IDEAS ACTIVIDADES Buscar Busca Correo Interno Mis cursos Opciones de búsqueda 🗱 Administración

Florencia Puggi (florenciapuggi@gmail.com) (0)

Miembros potenciales

Docente (2)

Estudiante (6)



Interface del PASO 5: Campos para agregar o quitar usuarios a un grupo.

> Facultad de Humanidades y Ciencias > FHUC 2019 > 19_TecEducativa > Participantes > Grupos > Agregar/guitar usuarios

Agregar/quitar usuarios: Grupo 1

Miembros del grupo

Ninguno

Interface del PASO 6: Caja de administración con opciones de usuarios desplegadas.

PASO 6: Una vez creados los grupos necesarios y asignadas sus claves, hay que chequear las opciones de matriculación el curso. Para eso, hay que dirigirse nuevamente al bloque lateral de Administración, seleccionar Usuarios y luego Métodos de matriculación.



PASO 7: En la fila Auto-matriculación (Estudiante) cliquear sobre el ícono de edición 💼 .



Interface del PASO 7: Edición de los métodos de matriculación de un aula virtual.

PASO 8: En la opción Clave de matriculación del grupo de usuarios elegir Sí y Guardar cambios.

- Auto-matriculación	
	Área personal
Personalizar nombre	Inicio del sitio
	Páginas del sitio
Habilitar las matriculaciones Sí V	 Curso actual
©	✓ 19_TecEducativa
Permitir nuevas matriculaciones ⑦ Sí V	Participantes
	2do Cuatrimestre de 2019 - Clav
Clave de matriculación ⑦ •••••••	de automatriculac
	► PROGRAMA
	► RECURSOS
۰۰۰۰۰». ۱۹۳۵ ه. ۲۰۰۰ ۳۰۰ ۳۰۰ ۳۰۰ ۳۰۰ ۳۰۰ ۳۰۰ ۳۰۰ ۳۰۰ ۳۰	▶ IDEAS
Rol asignado por defecto Estudiante 🗸	▶ ACTIVIDADES
	Correo Interno
Duración de la matrícula (2)	Mis cursos
0 días 🖂 🗆 Habilitar	
Notificar antes de que la matrícula	
	OC Administración

Interface del PASO 8: Configuración de las opciones de automatriculación.

