

## Cómo añadir y editar etiquetas en un aula

A través de las "Etiquetas" es posible intervenir en las cajas de contenidos del aula, incluyendo textos, imágenes, videos, audios y hasta enlaces, que den cuerpo a la narrativa de la propuesta y entramen los recursos y actividades que ha seleccionado el docente.

Las etiquetas pueden ser utilizadas para:

- Incluir subtítulos e imágenes y así ordenar una larga lista de recursos.
- Añadir textos breves, como una descripción de una sección o una introducción a un contenido específico.
- Crear enlaces hacia otros recursos o actividades.
- Incrustar archivos de sonido o vídeo para mostrarlos dentro del aula.

PASO 1: Con Edición Activada, ubicarse en la pestaña donde se desea agregar la etiqueta. Clic en Añade una actividad o recurso.

PASO 2: Seleccionar Etiqueta y Agregar.

UNL • VIRTUAL + + + + + + + + + + + + + + + + + + +		+ + + + + + + + + + + + + + + + + + +		
	🕷 Inicio 🐠 Área personal 📾 Mis Cursos		🖒 Desactivar edició	ntalla complet
	Cursos > UNLVirtual > Cursos de Ingreso > Ingreso 2020 > 20_TFICH_EUyT > Tema 6			
	Bienvenida Plan de Trabajo 1 Plan de Trabajo 2 Plan de Trabajo 3 Plan de Trabajo 4	Tema 5 Tema 6	📢 Avisos recientes	ĐC
	•			÷ • •
	+ Añade un	Editar* a actividad o un recurso		÷ ø -
	◄Tema 5 Utilidades de adición de pestañas >	٢.	"]	
	<u>utilitadues de edición de pestalitas</u> r			+ A -

Interface del PASO 1: Vista de una sección del aula virtual sin contenidos. Edición activada para añadir una actividad o un recurso.

	A
O S Paquete SCORM	El módulo etiqueta permite insertar texto y elementos multimedia en las páginas del curso entre los enlaces a otros recursos y actividades. Las etiquetas son muy versátiles y queden avudar a meiorar la apariencia de un curso si se usar
O 🛞 Taller	cuidadosamente.
O 🚯 Tarea	Las etiquetas pueden ser utilizadas
O 🙆 Wiki	Para dividir una larga lista de actividades con un subtítulo o una imagen     Para visualizar un archivo de sonido o vídeo incrustado directamente en la página del curso
	Para añadir una breve descripción de una sección del curso
RECURSOS	() Más ayuda
O 🙆 Archivo	
O 🛅 Carpeta	
Stiqueta	
O 🔕 Galería de Caja-de-Luz (Lightbox Gallery)	
○ 💼 Libro	
○ 🗐 Página	
○ 🔞 Paquete de contenido IMS	
O <b>b</b> RecordingsBN	
	<b>v</b>

Interface del PASO 2: Lista de recursos y actividades que se pueden agregar.



## Incluir subtítulos e imágenes

Las variaciones en el formato de los textos y el uso de recursos visuales como imágenes, íconos, colores, no sólo jerarquizan los contenidos, sino que enriquecen la comunicación y generan mejores experiencias en los estudiantes.

PASO 3: Ingresar el texto que será título o subtítulo. Seleccionarlo y elegir un nuevo tamaño, color, alineación y/o variable (negrita, cursiva).

Nota: Se recomienda definir un estilo tipográfico (fuente, tamaño, alineación, color y variable) y aplicarlo en todos los textos del mismo tipo.

Para texto de párrafo se recomienda utilizar el estilo predefinido por el editor de Moodle.

PASO 4: Cliquear en el botón de Insertar imagen (ﷺ). Seleccionar el archivo desde una ubicación en la PC, cliquear Abrir y luego Insertar este archivo.

Nota: Elegir imágenes de buena calidad que no superen los 550 o 600 píxeles y citar siempre la fuente.



Interface del PASO 3: Menú emergente con opciones de edición de pestaña.



Interface del PASO 4: Vista de la edición general de una pestaña.



## Añadir textos breves

Las etiquetas pueden usarse también para incluir textos didácticos que describan, introduzcan, adelanten, sugieran, disparen, conecten, orienten sentidos.

Nota: Para desarrollos extensos (que superen las 300 palabras) se recomienda usar recursos como Archivo, Página web o Libro.

PASO 5: Redactar el texto en el editor de contenido. Para mejorar la visualización y edición del mismo, cambiar a modo Pantalla Completa.

Nota: Evitar copiar textos directamente de Word. En caso de hacerlo, se sugiere pegar en un block de notas y luego llevar a Moodle.

Nota: El editor de Moodle permite incluir también imágenes, gráficos, audios, videos, enlaces, tablas. Se invita a consultar otros tutoriales en Docencia Virtual que muestran cómo utilizar las herramientas del editor.

PASO 6: Al finalizar la edición, seleccionar Guardar cambios y regresar al curso.



Interface del PASO 5: Vista de pantalla completa del editor.



Interface del PASO 6: Botones para guardar cambios y finalizar del proceso de edición de una etiqueta.

