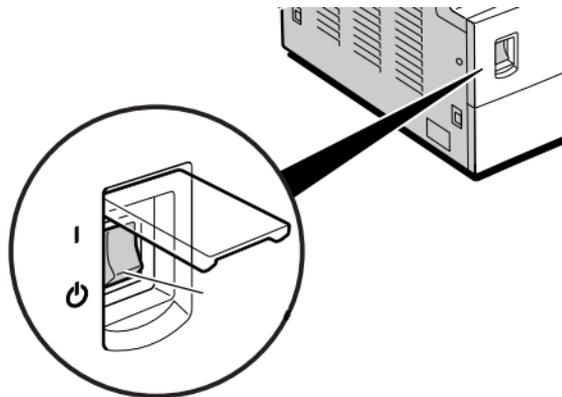


Uso de fotocopidora

Instructivo de utilización

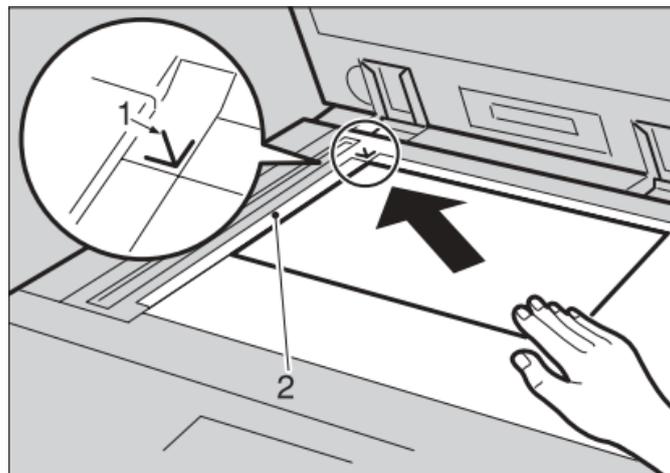
1. CONTROL DE ENCENDIDO DE LA FOTOCOPIADORA

Luego de controlar que la fotocopidora este enchufada, **encender** con el boton naranja. Si estaba apagada esperar unos minutos para que el equipo este listo.



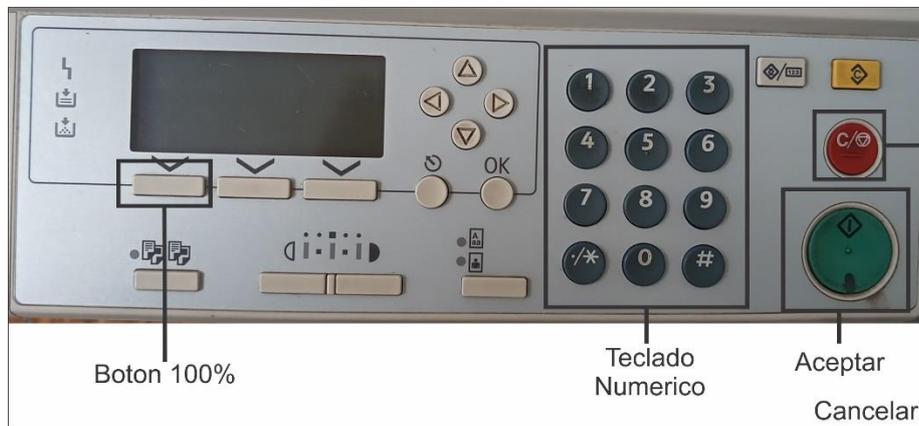
2. COLOCAR LA HOJA A FOTOCOPIAR

Abrir la tapa superior de la máquina y colocar la hoja a fotocopiar en posición horizontal y con la cara a fotocopiar en contacto con el cristal de la bandeja de escaneo. **Apoyar el documento contra las marcas de guía** que se encuentran en la parte superior e izquierda de la bandeja de la siguiente manera:



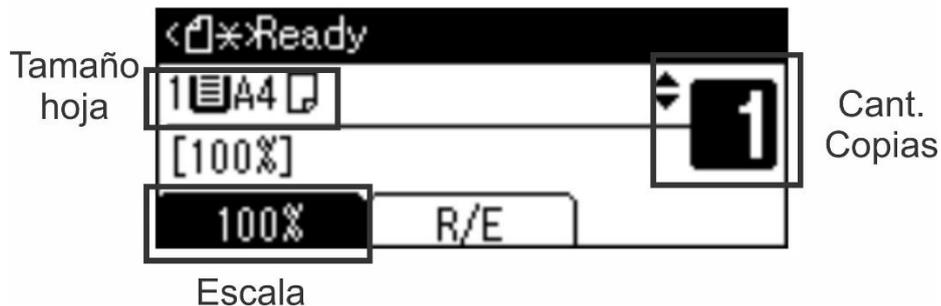
- 1- Es la esquina superior izquierda.
- 2- Es la regla de escala de hojas (guía).

3. REALIZAR LA COPIA



Disposición del teclado de entrada

Bajar la tapa y digitar la cantidad de copias en el teclado numérico (máximo 99)



Controlar que el 100% este coloreado, para realizar la copia sin reducción o ampliación.

Si no lo está, presionar el “botón 100%” indicado en la disposición del teclado.

En el caso de haberse equivocado en la cantidad de copias presione el botón rojo “cancelar”.

Si esta todo correcto, **presionar el botón verde** de “aceptar”.

4. APAGAR

En el caso de no utilizar más la fotocopidora, **apagar** el equipo con el **botón naranja** del paso 1 y desenchufar.