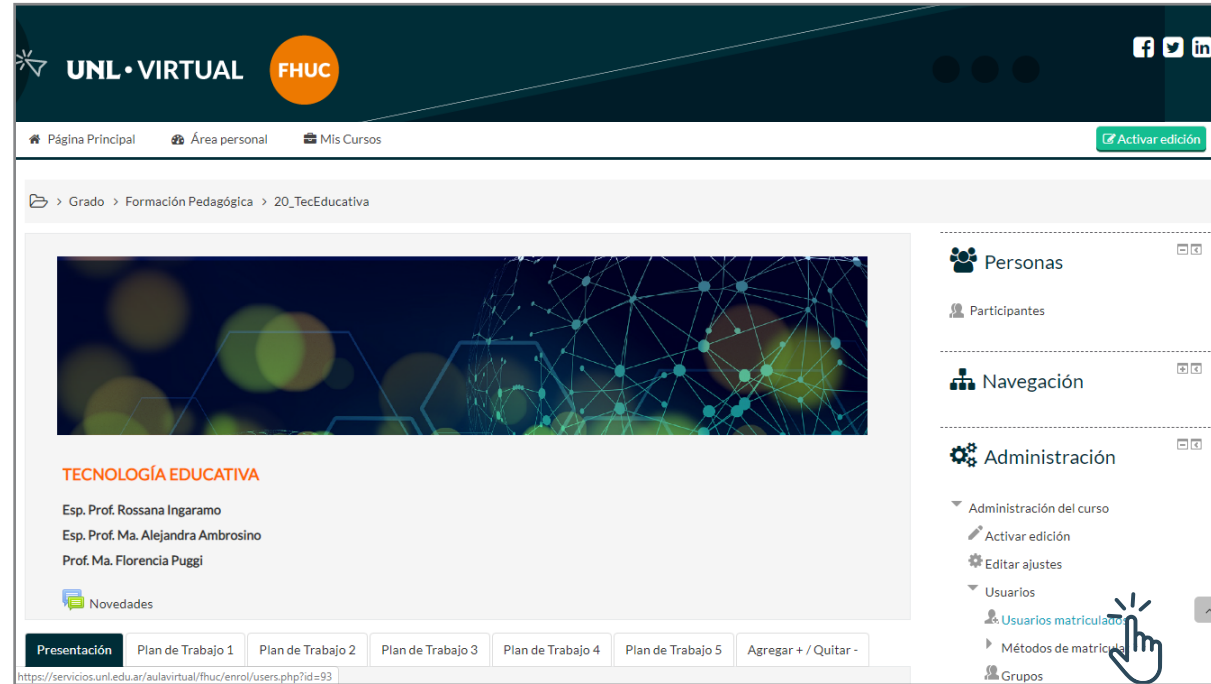


Cómo desmatricular alumnos de un aula virtual

Si un Docente desea dar de baja uno o varios usuarios de un curso, debe llevar a cabo el proceso de desmatriculación.

PASO 1: Ingresar al curso. En la caja de Administración, abajo y a la derecha, clicar **Usuarios**. Luego seleccionar **Usuarios matriculados** para ver la lista completa de alumnos y docentes matriculados.

PASO 2: Una vez dentro de la sección **Usuarios matriculados**, ubicar en la lista, en la primera columna de la izquierda, al usuario que se desea desmatricular o utilizar el buscador para agilizar el proceso. Hacia la derecha del nombre seleccionado, sobre la columna **Grupos de Métodos de matriculación**, clicar sobre el **botón con la X** para dar de baja automáticamente.



Interface del PASO 1: Vista general de un aula virtual.



Interface del PASO 2: Lista de usuarios matriculados con opciones de edición, asignación de roles, matriculación y desmatriculación.